

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Шилкинский многопрофильный лицей»**



Утверждаю

С.Г. Александров

« 28 » марта 2016г.

О Т Ч Е Т
о результатах самообследования
государственного профессионального образовательного
учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей»

г. Шилка, 2016г.

Содержание

Введение	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
2. Система управления образовательным учреждением	8
3. Структура подготовки специалистов	12
4. Содержание подготовки специалистов	18
4.1 Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым профессиям	18
4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	20
4.3 Организация учебного процесса	22
5. Качество подготовки студентов	33
5.1 Требования при приеме	33
5.2.Уровень подготовки	35
5.3 Характеристика системы управления качеством образования	36
5.4 Итоговая государственная аттестация	38
5.5 Востребованность выпускников	40
6. Воспитательная работа	42
7. Условия реализации профессиональных образовательных программ	45
7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса	45
7.2 Методическая работа	49
7.3 Материальная техническая база	56
7.4 Социально – бытовые условия	57
7.5 Безопасность образовательного учреждения	58
7.6 Финансовое обеспечение учреждения	60
8.Выводы	61

Введение.

Самообследование лицея проведено по итогам 2015 года. Основанием для проведения самообследования лицея явилось решение педагогического совета и приказ директора.

Для проведения самообследования в лицее была создана комиссия (приказ директора № 6 от 11.01.2016г.), в состав которой вошли представители администрации и преподавательского состава:

Александров С.Г. – председатель комиссии, директор лицея;
Музгина И.Н. – зам. председателя комиссии, зам. директора по УПР.

Члены комиссии:

Алексеева Н.В. – заведующий учебной частью;
Шахватова Л.М. – заведующий воспитательной работой;
Бурдинский С.Е. – заместитель директора по безопасности;
Логинова Н.А. – главный бухгалтер;
Суханова И.В. – старший мастер;
Патрина Н.В. – инспектор отдела кадров;
Огнева Е.А. – социальный педагог;
Загвозкина Т.М. – заведующая библиотекой;

При проведении самообследования комиссия анализировала:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- структуру и содержание подготовки студентов;
- организацию учебного процесса;
- требования при приеме и уровень подготовки студентов;
- воспитательную работу и социально- бытовые условия;
- методическую и работу.

Самообследование проводилось в соответствии с планом утвержденным директором лицея с целью определения состояния учебно-воспитательного процесса, выявления недостатков в организации работы лицея, а также выявления неиспользованных резервов при подготовке студентов.

Основные мероприятия самообследования проведены в период с января 2016г. по март 2016г. Основные выводы и предложения комиссии по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете.

Результаты самообследования рассмотрены на заседании Педагогического совета лицея. (протокол № 2 от 25.03.2016 г.).

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Шилкинский многопрофильный лицей является Государственным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования, реализующим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Учредителем лицея является Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Лицей в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013г. № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013г. № 292, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Уставом образовательного учреждения.

Полное официальное наименование лицея: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей», сокращенное официальное наименование: ГПОУ «Шилкинский МПЛ». Лицей создан в соответствии с приказом начальника Читинского областного управления профтехобразования от 28 июня 1961 года № 246 как "Техническое училище № 1 гор. Шилка". В 1985 году училище переименовано в «Среднее профессионально - техническое училище № 16». 22 июня 1995 года приказом № 218 Главного управления

образования Администрации Читинской области Учебно – производственного объединения училище переименовано в **«Профессиональное училище № 16»**. 26 декабря 2002 года приказом Управления начального профессионального образования училище переименовано в **«Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16»**. 11 октября 2013 года № 853 Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края училище переименовано в **«Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей»**.

Лицей является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления государственное имущество на основании свидетельства о внесении в реестр государственного имущества Забайкальского края.

Устав лицея, утвержден распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, № 628 – р от 1 ноября 2013 года.

Юридический адрес: 673370 Забайкальский край, город Шилка, улица Ленина , 69.

Фактический адрес: 673370 Забайкальский край, город Шилка, улица Ленина , 69.

Директор: Александров Сергей Георгиевич.

Тел. (факс): (830244)2-08-18, e-mail: pu16shilka@yandex.ru

Официальный сайт: pu_16.npo.zabedu.ru

Финансирование деятельности лицея осуществляется за счет:

- средств краевого бюджета, выделяемых на обеспечение образовательной деятельности по федеральным государственным образовательным стандартам;
- средств, получаемых от платной образовательной деятельности;

- средств, получаемых от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований от физических лиц;
- других источников, разрешенных законодательством РФ.

Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией Перечень образовательных программ, по которым государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей» имеет право ведения образовательной деятельности, представлен в Приложении 1.

В настоящее время лицей осуществляет подготовку по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

- 23.01.09 Машинист локомотива;
- 23.01.13 Электромонтер тяговой подстанции;
- 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте;
- 19.01.17 Повар, кондитер.

Планируется проведение лицензирования новой специальности:

- 140409 Электроснабжение (по отраслям) 110812.

На основании Свидетельства о Государственной аккредитации № 4 от 18.02.2014 г. лицей имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Перечень аккредитованных образовательных программ государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей» представлен в Приложении 2.

Учебный процесс в лицей осуществляется по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется на основании ФГОС, рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов по профессиям.

Во всех сферах деятельности коллектив лицея руководствуется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Рособнадзора, локальными актами, приказами директора и решениями Педагогического совета ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

Вывод: Самообследование организационно-правового обеспечения образовательной деятельности ГПОУ «Шилкинский МПЛ»» показало, что лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и локальными актами лицея.

2. Система управления образовательным учреждением

Управление лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом лицея.

В соответствии с Уставом ГПОУ «Шилкинский МПЛ» управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления являются:

- Общее собрание;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников учреждения.

Формой самоуправления является Общее собрание работников.

К полномочиям Общего собрания работников относятся:

- регулирование различных вопросов деятельности коллектива;
- установление размера надбавок и доплат, порядка премирования работников.

Состав Совета Учреждения, его председатель избираются общим собранием на 3 года и утверждаются приказом директора Учреждения. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в устав или принятию устава в новой редакции;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего распорядка;

- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Коллегиальным органом в решении вопросов управления образованием и воспитанием студентов, а также других вопросов деятельности лицея, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования является Педагогический совет, который работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором лицея.

Председателем Педагогического совета по должности является директор лицея.

Состав Педагогического совета на каждый учебный год утверждается директором. В него входят педагогические работники, руководители подразделений лицея.

Работа Педагогического совета ведется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- оказание помощи в укреплении материально – технической базы Учреждения;
- дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Непосредственное управление лицеем осуществляет директор. Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью лицея.

Директор лицея без доверенности действует от имени лицея, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Совету утверждения, утверждает штатное расписание лицея, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность лицея внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками лицея.

Для обеспечения целостности учебно-воспитательного процесса, координации методической работы, повышения профессионального мастерства педагогических работников работает методический совет. Положение о методическом совете утверждено директором лицея.

Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на Педагогическом совете, утверждается директором лицея.

Методическая работа систематически ведется в методических комиссиях, которые в своей работе руководствуются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и примерной учебно-программной документацией по профессиям, рекомендациями по итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений

среднего профессионального образования, нормативными документами по промежуточной аттестации, учебной и производственной практике, другими нормативными документами среднего профессионального образования, а также собственным Положением о методической комиссии.

Порядок формирования методических комиссий, периодичность проведения заседаний, а также их состав определяется приказом директора лицея. В лицее работают методические комиссии:

- Общеобразовательных дисциплин.
- Профессиональных дисциплин.

В конце каждого учебного года формируются на следующий учебный год индивидуальные планы работы преподавателей, планы работы методических комиссии, направлений педагогической деятельности, общий план работы лицея. О выполнении плана руководители структурных подразделений отчитываются в конце учебного года и формируют план на новый учебный год.

Система управления лицеем предусматривает четкое взаимодействие подразделений лицея при решении задач организации и проведения образовательного процесса. Она обеспечивается планированием работы лицея, наличием отработанных положений функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Вывод: Организация управления ГПОУ «Шилкинский МПЛ» соответствует установленным требованиям.

Собственная нормативная и организационно - распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу. Взаимодействие структурных подразделений лицея осуществляется на основе нормативно-правовой документации, рекомендуется внедрение системы электронного документооборота, необходимо создание автоматизированной информационной системы лицея.

**Нормативно-правовое обеспечение и система управления ГПОУ
«Шилкинский МПЛ» соответствует предъявляемым требованиям.**

3 Структура подготовки специалистов

Структура подготовки студентов ориентирована на подготовку по программам квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования. Форма обучения в ГПОУ «Шилкинский МПЛ» – очная.

По данным программам обучение ведется в соответствии с действующими ФГОС СПО и разработанными лицеем программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС). В настоящее время обучение осуществляется по 4 профессиям, по которым лицей имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности:

- 23.01.09 Машинист локомотива;
- 23.01.13 Электромонтер тяговой подстанции;
- 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте;
- 19.01.17 Повар, кондитер.

Распределение обучающихся по курсам представлено в таблице № 1. на первое октября 2015 учебного года

Распределение обучающихся по курсам

Таблица № 1

Учебный год	Профессия	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
2011 - 2012	Машинист локомотива	80	75	45	-	200
	Электромонтер тяговой подстанции	25	23	23	-	71
	Проводник на железнодорожном транспорте	57	47	43	-	147
	Повар, кондитер	30	26	-	-	56
	Продавец, контролер - кассир	-	-	18	-	18
	Мастер отделочных строительных работ		24		-	24
						515
2012 - 2013	Машинист локомотива	80	74	61	-	215
	Электромонтер тяговой подстанции	27	25	18	-	70
	Проводник на железнодорожном транспорте	27	49	44	-	120
	Повар, кондитер	26	23	24	-	73
	Мастер отделочных строительных работ	-	-	21	-	21
						501
2013 - 2014	Машинист локомотива	82	68	66	-	216
	Электромонтер тяговой подстанции	29	23	22	-	74
	Слесарь по ремонту и обслуживанию подвижного состава	-	-	-	-	-
	Проводник на железнодорожном транспорте	54	24	46	-	124
	Повар, кондитер	25	23		-	70
					-	
						484

2014- 2015	Машинист локомотива	60	72	58	47	237
	Электромонтер тяговой подстанции	22	24	21	-	67
	Слесарь по ремонту и обслуживанию подвижного состава	-	-	-	-	-
	Проводник на железнодорожном транспорте	41	42	20	-	103
	Повар, кондитер	21	20	17	-	58
						465
2015- 2016	Машинист локомотива	50	56	67	54	227
	Электромонтер тяговой подстанции	25	22	24	-	71
	Слесарь по ремонту и обслуживанию подвижного состава	-	-	-	-	-
	Проводник на железнодорожном транспорте	48	39	35	-	122
	Повар, кондитер	25	22	18	-	65
						485

Из общего контингента студентов приведенные в таблице можно сказать, что средний контингент студентов за последние пять лет составил 490 человека, что не превышает санитарным нормам.

В таблице № 2 показаны причины отчисления студентов за 2011-2015 годы.

Причины отчисления студентов за 2011-2015 г

Таблица № 2

№ п/п	Причина отчисления студентов 1-3 курсов	2011 г.	2012 г.	2013г.	2014г.	2015 г.
1.	На основании личного заявления	5	6	33	28	10
2.	Призыв в Вооруженные силы РФ	9	11	18	9	3
3.	По неуспеваемости	8	9	-	4	12
	За правонарушение	-	-	-		
4.	Другие причины		1	1	1	
5.	Перевод в другие учебные заведения	19	17	21	6	3
	Перемена места жительства	-	-	-	-	
		41	44	73	48	28

Среднегодовая потеря контингента за пять последних лет составляет 9,6 %.

Как видно из таблицы, основными причинами отчисления студентов из лица являются личное заявление студента, отчисление по неуспеваемости.

Аналитическая обработка выявленных причин отсева по неуспеваемости показала, что лидируют пропуски занятий и, как следствие, неуспеваемость.

Это обусловлено следующими факторами:

- увеличилось количество студентов с низким уровнем мотивации, не представляющих себе специфику профессиональной деятельности железнодорожного транспорта;
- сильное влияние на успеваемость и посещаемость по-прежнему оказывает фактор неблагополучной социальной среды;
- отсутствие сознательного профессионального самоопределения;
- значительно ухудшился уровень общеобразовательной подготовки абитуриентов;
- низкий уровень самосознания студентов

Несовершеннолетние студенты, пропускающие занятия, имеющие текущую неуспеваемость, ставятся на внутренний учёт. Родители студентов своевременно оповещаются об успеваемости и посещаемости детей. Большую работу с неуспевающими, студентами, имеющими проблемы с обучением и поведением, проводит социальный педагог. При необходимости, социальный педагог вместе с проблемными студентами посещает Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Классные руководители и мастера производственного обучения проводят родительские собрания, где знакомят родителей с успеваемостью, посещаемостью студентов, дают необходимые рекомендации.

В ГПОУ «Шилкинский МПЛ» проводится работа по сохранению контингента. Организация консультаций по дисциплинам и различных факультативов играет важную роль в деле уменьшения задолженностей и отсева неуспевающих.

Прием в ГПОУ «Шилкинский МПЛ» осуществляется согласно Правил приема, на основании государственного задания учредителя – министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, плана-набора, утверждённого учредителем. Динамика плана набора, выполнение плана набора за 2011-2015 годы представлена в таблице № 3.

Динамика и выполнение плана набора за 2011-2015 г.

Таблица № 3

Профессия	2011		2012		2013		2014		2015	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Машинист локомотива	81	80	81	83	81	82	75	60	50	50
Электромонтер тяговой подстанции	27	25	27	28	27	29	27	22	25	25
Слесарь по ремонту и обслуживанию подвижного состава	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Проводник на железнодорожном транспорте	54	57	27	28	54	54	54	41	25	48
Повар, кондитер	27	30	27	27	27	25	27	21	25	25
	214	218	187	191	189	190	183	144	125	148

Анализируя данные, приведенные в таблице можно сказать, что прием студентов в течение пяти лет составил: 2011г. – 101%, 2012г. – 102%, 2013г. – 100%, 2014г. – 78,6 %, 2015г. – 118 %,

Выполнение контрольных цифр осуществляется за счет серьезного подхода к профориентационной работе, увеличения известности лицея в городе Шилка, Шилкинском районе и других районов Забайкальского края. Лицей систематически принимает участие в ярмарках учебных мест, проводит Дни открытых дверей, информирует население через средства массовой информации, налажена тесная связь со школами города и района.

Благодаря наличию общежития численность иногородних студентов и студентов составляет 50,1 %.

Прием в лицей осуществляется на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013г. № 464, Законом РФ «Об образовании»;
- Правил приема в ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»;
- Положения о приемной комиссии.

Стабильность выпуска рабочих по профессиям реализуемых образовательных программ обусловлена интересом работодателей этих профессий. Их подготовка согласована с работодателями.

Выпуск за последние пять лет представлен в Таблице № 4.

Динамика и выполнение плана выпуска за 2011 – 2015 годы

Таблица № 4

Профессия	2011		2012		2013		2014		2015	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Машинист локомотива		22		34		53		-		
Электромонтер тяговой подстанции		17		17		13		22		
Слесарь по ремонту и обслуживанию подвижного состава		21		-		-		-		
Проводник на железнодорожном транспорте		27		24		25		46		
Повар, кондитер		14		-		23		22		
	125	126	163	163	197	200	90	90		

Анализируя данные, приведенные в таблице можно сказать, что выпуск студентов в течение пяти лет составил: 2011г. – 101%, 2012г. – 100%, 2013г. – 101%, 2014г. – 100%, 2015г. – 100%,

Вывод: численность контингента обучающихся соответствует требованиям действующей лицензии. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по которым осуществляется подготовка по действующим учебным планам, соответствуют лицензионным требованиям. Анализ работы приемной комиссии показывает, что документы, регламентирующие деятельность приемной комиссии имеются. В лицее ведется профориентационная работа со школами города и района. В лицее разработан план профориентационной работы, в рамках которого лицей проводит профориентационные мероприятия. Необходимо активизировать работу

по изучению потребностей в рабочих кадрах и открытию новых востребованных специальностей и профессий.

4 Содержание подготовки специалистов

4.1 Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым профессиям

Учебный процесс в лицее проводится по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанных преподавателями лицея и согласованные с работодателями. Рабочие учебные планы программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих утверждены директором, составлены на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и письма Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО И СПО».

Срок освоения ППКРС на базе основного общего образования соответствует нормативному и составляет 2 года 10 месяцев по всем профессиям, кроме профессии 23.01.09 «Машинист локомотива» (3 года 10 месяцев). Для обучающихся на базе основного общего образования с получением полного общего образования рабочие учебные планы по профессиям включают общеобразовательный цикл, составленный с учетом технического профиля.

В учебных планах имеются все разделы согласно установленным требованиям, отражены все циклы дисциплин и профессиональные модули.

Содержание учебных планов в части теоретического обучения, наименование дисциплин, профессиональных модулей, объема самостоятельной нагрузки студентов соответствует требованиям ФГОС по профессии. Количество часов на теоретическое обучение и практику кратно количеству недель в семестре.

Вариативная часть ППКРС в учебных планах распределена в соответствии с предложениями работодателей на увеличение объема часов на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

Объем часов на циклы дисциплин и профессиональные модули соответствует требованиям ФГОС во всех учебных планах. Обязательная аудиторная нагрузка составляет 36 часов, максимальная - 54 часа в неделю.

Учебные планы по профессиям, разработанные по новым ФГОС, прошли экспертизу Государственном учреждении «Центр развития профессионального образования Забайкальского края» и имеется соответствующее заключение.

В лицее разработано и действует Положение об учебно-методическом Совете, на основании которого разработаны учебно-методические комплексы дисциплин.

Рабочие программы разработаны преподавателями лицея, рассмотрены на заседаниях методических комиссий, утверждены заместителями директора лицея по учебной и учебно-производственной работе в установленном порядке.

Программы учебных и производственных практик разработаны мастерами производственного обучения согласно требованиям к результатам освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

По каждой профессии разработаны фонды контрольно оценочных средств для текущего и итогового контроля, методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы, практическим работам.

Имеющаяся в лицее лабораторная база позволяет проводить лабораторные и практические работы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

По профессии «Машинист локомотива» для проведения практических работ заключен договор сетевого взаимодействия с эксплуатационным депо ст. Шилка.

В образовательном процессе во всех учебных кабинетах, лабораториях и мастерских используются информационные технологии (мультимедийные демонстрирующие комплексы).

Вывод: комплексы учебно–методического обеспечения, структура и содержание учебных планов отвечают требованиям ФГОС СПО и могут быть использованы в учебном процессе при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих служащих.

4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Фонд библиотеки лицея составляет 20509 экземпляров, в том числе 12533 экземпляров учебной литературы. Штат работников библиотеки – 1 человек. За последние 5 лет было приобретено 1303 экземпляра учебных изданий.

В лицее выписывается 12 наименования периодических изданий, в т.ч учебно – методические издания – 4, учебно – воспитательные издания – 7, специальные профессиональных издания – 1 . Книжный фонд формируется в соответствии с профилем лицея, с учетом учебных планов и информационными потребностями преподавательского и студенческого состава. Библиотека лицея располагает достаточным количеством наименований и экземпляров дополнительной литературы по профилю образовательных программ.

Обеспеченность учебной литературой по дисциплинам в среднем по лицее составляет 0,9 экз. на одного обучающегося.

Библиотечные фонды регулярно пополняются на основании заявок преподавательского и студенческого состава. За прошедшие пять лет приобретено учебной литературы на 403560.00 тыс. рублей.

За указанный период преподавателями лицея выпущено девять сборников , используемые для эффективной организации учебного процесса.

В лицее одним из приоритетных направлений процесса обучения является формирование у обучающихся информационно-коммуникационных компетенций. Каждый обучающийся полученные знания в области информатики применяет при изучении других дисциплин. Для эффективного проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам все компьютеры в лицее, а также в библиотеке подключены к сети интернет.

Количество персональных компьютеров в лицее – 55 комплектов 51 - компьютер используется в учебном процессе (в кабинете вычислительной техники, сопровождение занятий и лабораторных работ по специальным дисциплинам, и т.п.). В лицее функционирует 1 компьютерный класс. Все компьютеры в кабинете объединены в локальную сеть. Имеется 2 мультимедийных проектора. 52% рабочих мест в кабинетах имеется доступ к сети Интернет.

Все профессиональные образовательные программы дополнительного образования обеспечены рабочими учебными планами, разработанными на основании примерных нормативных документов соответствующих УМО (рабочих планов и программ), с учетом уровня подготовки слушателей.

Вывод: в целом, состояние информационно-методического обеспечения лицея оценивается как достаточное для качественной реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3 Организация учебного процесса

Учебный процесс в лицее организован в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Учебный год согласно графику учебного процесса начинается 1 сентября. График учебного процесса включает обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, все виды практик, графики проведения всех видов практик, графики подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также каникулы. Учебные планы отражают уровень подготовки, квалификацию и нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузки, наличие экзаменационных сессий. Максимальный объем учебной нагрузки на студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка составляет 36 часов в неделю. На каждую

группу запланировано 100 часов консультаций в год. Количество экзаменов в каждом семестре не превышает 8, а зачетов 10 в год.

Учебный процесс в лицее ведется в одну смену. Изучение каждой дисциплины в семестре завершается промежуточной аттестацией. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов. Проводится в различных видах в соответствии с учебными программами, фиксируется в специальном журнале для учета самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

В лицее в целях оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения, а также студентам разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов и методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических занятий.

На основе учебных планов, графика учебного процесса, распределения педагогической нагрузки составляется расписание учебных занятий – основной документ, планирующий учебно-воспитательный процесс, определяющий последовательность проведения занятий теоретического и практического обучения в течение каждого дня учебной недели и режим учебной работы в лицее. Расписание составляется в соответствии с «Основными требованиями к расписанию учебных занятий». Расписание стабильно на период, установленный учебным планом – семестр. Составлено в соответствии с шестидневной рабочей неделей и не превышает 36-часовой обязательной учебной нагрузки.

Дисциплины учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели размещаются так, чтобы обеспечивались наиболее благоприятные условия для эффективного выполнения учебных планов и программ, а также равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом. При планировании занятий по учебным дисциплинам на каждый

день недели учитывается степень трудности их освоения, динамика работоспособности студентов в течение дня и недели, наиболее целесообразное чередование практического и теоретического обучения.

Занятия по трудным для усвоения дисциплинам теоретического обучения планируются в дни и часы более высокой работоспособности студентов, чередуются с занятиями по другим дисциплинам. В расписании по возможности предусмотрено чередование общеобразовательных, общетехнических и специальных дисциплин в течение учебного дня.

Занятия по дисциплинам, для которых характерны большие объёмы домашних заданий, по возможности не сосредотачиваются на один день, равномерно распределяются на протяжении всей недели.

Занятия по физическому воспитанию равномерно распределены в течение недели.

Продолжительность занятий по теоретическому обучению - 45 минут, продолжительность перемен между занятиями – не менее 10 минут.

Занятия в учебно - производственных мастерских 45 минут. Перерыв на обед - 60 минут.

Продолжительность рабочего дня студентов в период учебной практики в условиях производства и производственной практики установлена трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

При обучении по профессиям, перечисленным в списке производств, профессий и работ с тяжёлыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет во время учебной практики на таких производствах студенты, не достигшие 18-летнего возраста, могут находиться не свыше шести часов в день. В оставшееся время следует планировать изучение технической и технологической документации вне данного производства, а также проведение теоретических занятий.

Для проведения общелицейских мероприятий предусматриваются в определённые дни недели одинаковое число занятий во всех учебных группах.

Расписание учебных занятий обеспечивает равномерную педагогическую нагрузку преподавателей и мастеров производственного обучения в течение недели, создание условий для тщательной подготовки их к занятиям.

Составление расписания:

Составление расписания возлагается на заведующего учебной частью.

В расписании указываются для каждой группы: наименование дисциплины, время и место проведения занятия (номер кабинета, мастерской, лаборатории), к расписанию учебных занятий прилагается расписание звонков.

При составлении расписания используются:

- учебные планы и программы, утверждённые Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края, по профессиям, подготавливаемым в лицее;
- приказ по учебному заведению о распределении педагогической нагрузки инженерно-педагогических работников на учебный год;
- перечень групп по профессиям на начало учебного года;
- списки мастеров производственного обучения с указанием закреплённых за ними групп (подгрупп);
- сведения о наличии учебно-производственных мастерских, лабораторий, кабинетов, спортивных сооружений.

Учитываются по возможности также пожелания преподавателей и мастеров производственного обучения о распределении их педагогической нагрузки по дням недели, но определяющим фактором является целесообразность организации учебно-воспитательного процесса.

Расписание утверждается директором лицея и располагается на специально отведённом для него стенде не позднее, чем за неделю до начала занятий. Также расписание учебных занятий вывешивается в общежитии.

Замена занятий одного преподавателя занятиями других с соответствующей корректировкой расписания производится только в исключительных случаях по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.).

Помимо расписания учебных занятий составляются расписания по проведению экзаменов, консультаций и внеурочных мероприятий.

Основные виды учебных занятий в лицее:

- Уроки теоретического и производственного обучения;
- Лабораторные занятия;
- Практические занятия;
- Индивидуальные учебные занятия;
- Консультации

Каждый из названных типов учебных занятий имеет свои особенности в организации и содержательном наполнении.

Прежде всего это касается доминирующих целей и иерархии целей, сопутствующих целей и задач, а соответственно и планируемых (ожидаемых) результатов.

При разных современных педагогических и методических подходах эти цели урока ранжируются по-разному. Например, при развивающих подходах на первое место выдвигается развитие способностей, а на второе, чаще всего, ставятся умения и навыки и т. д. При когнитивных подходах на первом месте – знания, на втором – умения и навыки, далее – развитие способностей. Подходы с воспитательной доминантой делятся на три подтипа, в зависимости от того какая группа воспитательных целей выдвигается на первое место (духовно-нравственное воспитание, воспитание здорового образа жизни или воспитание культуры труда). Вслед за воспитательными целями в подходах этого типа чаще всего идут развивающие, а затем когнитивные цели.

Классический урок - это основная форма учебных занятий, содержащая комплекс целей, которые либо рассматриваются как равнозначные, либо

ранжированы и представлены в определенной последовательности по степени их значимости. Форма деятельности студента на уроке определяется целями конкретного занятия. На уроке теоретического обучения присутствует вся группа студентов.

На классическом уроке представлены различные виды деятельности; коммуникативной, предметно-преобразовательной, ценностно-ориентационной, познавательной, а также других, более частных видов и подвидов деятельности, таких, например, как чтение, аудирование, письмо и говорение в рамках коммуникативной деятельности, а также таких, как счет, измерение, рисование, черчение, и т. п.). Доминирует на уроке тот вид деятельности, который оптимален для достижения доминирующей цели.

Виды деятельности на классическом уроке сменяют друг друга, и это позволяет решать различные задачи, а также для решения одной и той же задачи использовать различные средства и создавать адекватные условия. Взаимосменяемость видов деятельности на уроке, их чередование позволяет обеспечить профилактические меры для снятия усталости, тренировки внимания и развития мобилизационных способностей личности.

Лекционно-семинарские или лекционно-практические занятия обязательно всегда бинарны. Их основная задача – развитие умений студентов воспринимать информацию в больших объемах на слух и делать оперативные записи со слуха с однократного предъявления. На таких занятиях развивается способность длительно концентрировать внимание и мобилизоваться для длительной (продолжительной) работы в рамках одного вида деятельности. Кроме того, на таких занятиях вырабатывается умение выделять главное и осуществлять быстрый самостоятельный отбор, распределение материала и представлять его письменно в той форме, которая наиболее удобна для каждого студента.

Интегрированный урок предполагает интеграцию материала двух и более школьных предметов. Иными словами, на уроке изучается несколько предметов. Каждый предмет имеет свои цели и задачи, но на таком уроке

должны быть обязательно и такие цели, которые связывают воедино эти предметы, являются общими. Чаще всего такими целями могут служить развивающие или воспитательные цели. Кроме того, несколько предметов объединяются единой темой или проблемой.

Основные цели таких уроков – воспитание культуры ценностной ориентации студентов и развитие интеллектуальных способностей, в первую очередь таких, как синтез, обобщение на различных уровнях, сопоставление и установление межпредметных и универсальных связей. В интегрированных уроках учебные цели становятся, как правило, сопутствующими.

На интегрированном уроке средства являются, как правило, тоже интегрированными, когда одновременно сочетаются различные виды деятельности. Проектные занятия направлены в первую очередь на воспитание культуры сотрудничества (субъект-субъектных отношений) и культуры труда (субъект-объектных отношений). Это касается умственного, физического, учебно-репродуктивного и творческого труда. Проектная работа обязательно предполагает определенную долю творчества и самостоятельности.

Лабораторное занятие - форма учебного занятия, на котором студент под руководством преподавателя лично проводит натурные или имитационные эксперименты и опыты с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, методике экспериментальных исследований в конкретной предметной области. Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях с использованием оборудования, приспособленного к условиям учебного процесса (лабораторные макеты).

В отдельных случаях лабораторные занятия могут проводиться в условиях реальной профессиональной среды. Лабораторное занятие проводят

со студентами, количество которых не превышает половины академической группы.

Практическое занятие - форма учебного занятия, при которой преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения студентом в соответствии сформулированных задач. Практические занятия проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой. Практическое занятие проводят со студентами, количество которых не превышает половины академической группы.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины. Проведение практического занятия основывается на предварительно подготовленном методическом материале - тестах для выявления степени овладения студентами необходимыми теоретическими положениями, наборе задач различной сложности для решения их студентами на занятии.

Практическое занятие включает проведение предварительного контроля знаний, умений и навыков студентов, постановку общей проблемы преподавателем и ее обсуждение с участием студентов, решение задач с их обсуждением, решение контрольных задач, их проверку, оценивания.

Индивидуальное учебное занятие - проводят с отдельными студентами с целью повышения уровня их подготовки и раскрытия индивидуальных творческих способностей.

Индивидуальные учебные занятия организуются по отдельному графику с учетом индивидуального учебного плана студента и могут охватывать часть или полный объем занятий по одной или нескольких учебных

дисциплин, а в отдельных случаях - полный объем учебных занятий для конкретного образовательного и квалификационного уровня.

Виды индивидуальных учебных занятий, их объем, формы и методы проведения, формы и методы текущего и итогового контроля (кроме государственной аттестации) определяются учебными планами, индивидуальными планами работы преподавателей.

Консультация - форма учебного занятия, при которой студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов в зависимости от того, преподаватель консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением индивидуальных заданий, или из теоретических вопросов учебной дисциплины.

Объем времени, отведенный преподавателю для проведения консультаций с конкретной дисциплины, определяется учебным планом или приказом о распределении педагогической нагрузки.

Выбор той или иной формы организации учебного занятия и способов их группировки зависит прежде всего от педагогического подхода. Это касается и возможных вариаций в пределах принятой в дидактике структуры учебного занятия данного типа.

Таким образом, преподаватели имеют рекомендации по планированию и анализу учебных занятий разных типов при различных подходах.

Педагогические работники лицея используют в учебном процессе современные педагогические технологии (в т.ч. информационные), внедряют новые формы и методы обучения, применяют средства активизации познавательной деятельности студентов. Эта работа отражена в годовом плане работы лицея в разделе «Методическая работа», кроме того, каждый преподаватель и мастер производственного обучения имеет индивидуальную

методическую тему, которая отражает работу над современными педагогическими технологиями.

Практическое обучение осуществляется на основании Положения об учебной и производственной практики. Практическое обучение направлено на выполнение требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и регламентируется рабочими учебными программами учебных и производственных практик.

Практическое обучение проводится по графику учебного процесса, утвержденному директором лицея.

Совместно с заместителем директора по учебно - производственной работе планируется ежегодная учебная нагрузка, организуется работа по проведению всех видов практического обучения (составление графиков передвижения, выбор предприятий, подготовка необходимой документации).

При проведении учебных практик по профессиям, реализуемых в лицей, оснащены учебно – производственными мастерскими, которые закреплены за мастерами производственного обучения. Обучение в мастерских проводится для студентов с целью закрепления знаний и умений, полученных на теоретическом обучении, формирования первичных навыков выполнения основных видов работ по профессии. Учебная практика, по всем профессиям осуществляется в группах по 12 – 15 человек. Количество ученических мест в мастерских достаточное для проведения учебной практики. Занятия проводятся в различных формах.

Во всех мастерских имеются паспорта комплексно – методического оснащения. На выполняемые работы, в соответствии с учебной программой, разрабатывается инструкционно – технологическая документация. Разрабатываются технологические карты, контрольно - измерительные материалы, корректируются рабочие программы.

Качество практической подготовки обучающихся проверяется при проведении контроля практических умений, аттестации учебных и производственных практик.

Учебная практика и производственная проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточение, соблюдается поочередность теоретических занятий с практическими.

Учебная и производственная практика проводятся на основе договоров, заключаемых между лицеем и предприятиями.

Учебная и производственная практика в условиях предприятия проводится по программам, составленных на основе ФГОС СПО мастерами производственного обучения, программы рассматриваются на методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно – производственной работе. В период учебной и производственной практики студенты закрепляют и углубляют знания, полученные в процессе теоретического обучения, приобретают практические навыки самостоятельного, качественного выполнения работ.

Студенты в период прохождения практики на предприятиях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

При аттестации студенты представляют дневники, в которых ежедневно описывают свою работу, выполненную на предприятии. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих предприятий. Непосредственно руководитель оформляет письменную характеристику, в которой дается оценка работы студента по пятибалльной системе. Все характеристики заверяются печатью предприятия, на котором осуществлялась практика и сдаются в лицей.

После прохождения практики студенты сдают соответствующий дневник, производственную характеристику, проходят собеседование и аттестацию по соответствующим квалификациям.

На основании анализа дневников практики следует отметить, что обучающиеся и студенты техникума получают положительные отзывы о своей теоретической и практической подготовке и добросовестном отношении к своим трудовым обязанностям.

Анализируя результаты учебных и производственных практик, отмечается динамика совершенствования профессиональных умений у студентов, что свидетельствует о качественной подготовке студентов к профессиональной деятельности.

Замечания и предложения руководителей производственных практик анализируются на Педагогических советах и разрабатываются корректирующие мероприятия по устранению пробелов в знаниях и умениях студентов.

Взаимодействие лица с работодателями осуществляется по направлениям:

- заключение договоров;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение «Круглых столов», в ходе которых преподаватели и мастера производственного обучения знакомятся с требованиями представителей практического обучения, осуществляется постоянный обмен опытом;
- стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения на рабочем месте предприятий помогает повысить профессиональную компетентность.

Для изучения мнения, требований и степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников лицея проводится анализ отзывов предприятий.

- **Вывод: учебный процесс в лицее организован в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.**

5 Качество подготовки специалистов

5.1 Требования при приеме

Контингент обучающихся формируется на основании государственного задания учредителя – министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, плана-набора, утверждённого учредителем.

Ежегодно разрабатываются (уточняются) и утверждаются директором лица правила приема, в которых определяются перечень программ и форма обучения по каждой профессии, создается приемная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируются положениями, утверждаемыми директором.

Приёмная комиссия проводит собеседование поступающего для определения особенностей его характера, психофизиологической пригодности для обучения и работы по избранной профессии, разъяснения условия обучения и работы по избранной профессии, прав и обязанностей обучающихся, знакомит с Уставом лица, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка.

Собеседование проходит в присутствии родителей или лиц их заменяющих.

При поступлении, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры, согласно Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «ОБ утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Дифференцированный подход к поступающим позволяет улучшить формирование контингента и с первого дня нацеливать будущих студентов на серьезность и обстоятельность в учебе.

Вывод: Уровень требований при поступлении обеспечивает формирование контингента, позволяющего осуществлять в лицеи подготовку рабочих, профессиональные и личностные качества которых соответствуют требованиям, установленным ФГОС, требованиям работодателей и общества.

5.2 Уровень подготовки

Степень подготовленности выпускников лицея к выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта выявляется по следующим основным показателям:

- по уровню требований в ходе промежуточных аттестаций студентов (по результатам сдачи экзаменов);
- по степени усвоения обучающимися программного материала (на основе контрольного тестирования);
- по результатам итоговых государственных аттестаций выпускников;
- по итогам анализа отчетов председателей государственных аттестационных комиссий.

Составной частью процесса обучения является организация контроля знаний. Сложившаяся система контроля над усвоением учебно-программного материала позволяет в целом оценить полноту и качество его усвоения обучаемыми и принять своевременные меры для улучшения образовательной деятельности. Контроль осуществляется в ходе промежуточных аттестаций (в виде устного опроса в ходе практических и семинарских занятий, деловых игр, тестирования, решения задач, письменных контрольных работ), а также по завершению семестров (сдача контрольных работ, зачетов, экзаменов по разработанным и утвержденным экзаменационным билетам).

Результаты контроля постоянно анализируются и позволяют оценить уровень усвоения студентами профессиональных образовательных программ по всем курсам учебных планов.

Оценка степени усвоения студентами программного материала осуществлялась на основе контрольного тестирования, проведенного подготовленными педагогами с использованием комплексных заданий по каждому профессиональному модулю, а также по дисциплинам учебного плана, предусмотренным профессиональными образовательными программами. Тестовые задания составлены преподавателями лицея, рассмотрены на заседаниях методических комиссий и утверждены заместителем директора по УПР.

Вывод: Проведенный анализ показывает, что самая низкая успеваемость обучающихся, как правило, отмечается на первом и втором курсах. При этом качество успеваемости год от года улучшается, это объясняется тем, что обучающиеся получают на старших курсах более полное представление о своей будущей профессии, что поднимает уровень их ответственности за качество усвоения программы.

5.3 Характеристика системы управления качеством образования

В лицее создана и функционирует система контроля качества подготовки рабочих. Вопросы организации и контроля качества учебного процесса регулярно рассматриваются на заседаниях методических комиссий, Педагогического и методических советах.

Внедрена система анкетирования обучающихся и студентов, позволяющая оценить удовлетворенность обучающихся педагогической деятельностью преподавателей и качеством организации учебного процесса в целом.

Контроль над выполнением требований ФГОС к качеству подготовки рабочих осуществляется в лицее следующим образом:

- входной контроль – проверка готовности обучающихся к освоению образовательной программы;
- текущий контроль - проверка знаний, умений и навыков по итогам изучения дисциплины и ее курса, части, темы. Проводится в форме

письменных контрольных работ, письменных самостоятельных работ, текущих домашних заданий;

- итоговый контроль – проверка знаний и навыков в предусмотренной учебным планом форме (дифференцированный зачет, экзамен, защита).

Уровень требований к знаниям и умениям студентов при проведении итогового контроля по дисциплинам, обеспечивается квалифицированным преподавательским составом, в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Положениями о промежуточной аттестации, и имеет целью оценку работы студента за полугодие, семестр по каждой изученной дисциплине, уровня полученных теоретических знаний, усвоения учебного материала, приобретения навыков самостоятельной работы, способности применять полученные знания для решения практических задач.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме, зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, а зачеты – после изучения всей дисциплины или ее части (раздела), как правило, до начала экзаменационной сессии. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются графиком учебного процесса.

Расписание экзаменов и зачетов составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей, студентов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности предмета, но не может быть менее 2 дней.

Студенты допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения ими всех контрольных, лабораторных и практических работ, предусмотренных учебной программой дисциплины. Знания, умения и навыки обучающихся и студентов при промежуточной аттестации в форме

экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке теоретических знаний и практических навыков студентов на зачете может учитываться их участие в работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных работ. В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, знание которых вызывает у него сомнения. Зачеты по дисциплинам проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий. Экзамен проводят в письменной или в устной форме по экзаменационным билетам. Форма проведения экзамена определяется в УМК дисциплины. Экзаменационные билеты по дисциплинам рассматриваются преподавателями на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Экзаменационный билет включает, как правило, не менее трех вопросов по программе курса. Возможное сочетание количества теоретических вопросов и задач в одном билете определяет методическая комиссия. Количество билетов превышает число обучающихся, студентов в учебной группе.

Вывод: система управления качеством образования в техникуме соответствует требованиям ФГОС, для обеспечения проведения проверки остаточных знаний студентов, разработаны фонды контрольно оценочных средств по всем дисциплинам.

5.4 Итоговая государственная аттестация

Контроль качества образования на всех этапах образовательного процесса является одной из главных задач педагогического коллектива

лица. Важнейшим элементом является итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускников как этап заключительного контроля.

В профессиональной образовательной программе итоговая государственная аттестация представлена:

- 1 Положением по итоговой государственной аттестации.
- 2 Программами итоговой государственной аттестации.
- 3 Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации.

Итоговая государственная аттестация выпускников лица осуществляется на основе:

- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников, разработанного на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации выпускников.

По каждой профессии ежегодно разрабатываются программы ИГА, которые включают:

- 1 Вид итоговой государственной аттестации.
- 2 Объем времени на подготовку и проведение.
- 3 Сроки проведения.
- 4 Темы выпускных квалификационных работ.
- 5 Темы письменных квалификационных работ.
- 6 Условия подготовки и процедура проведения.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе. Список председателя ГАК и представителей работодателя ежегодно утверждается Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику диплома государственного образца о соответствующем уровне (ступени) профессионального образования и квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС. Итоговая государственная аттестация представляет собой защиту письменной экзаменационной работы и выполнение выпускной квалификационной работы.

Темы квалификационных работ ежегодно пересматриваются на заседании методической комиссии.

Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников лица за последние пять лет представлен в Приложении 10.

По итогам итоговой государственной аттестации председатели ГАК по каждой профессии, специальности ежегодно составляют подробный отчет, в котором подводятся общие итоги, выносятся замечания и рекомендации.

Вывод: комиссия отмечает, что организация итоговой государственной аттестации выпускников ГПОУ «Шилкинский МПЛ» полностью отвечает требованиям ГОС, ФГОС.

5.5 Востребованность выпускников

Шилкинский многопрофильный лицей проводит определенную работу по оказанию помощи выпускникам в трудоустройстве. Ведется работа по взаимодействию с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения,

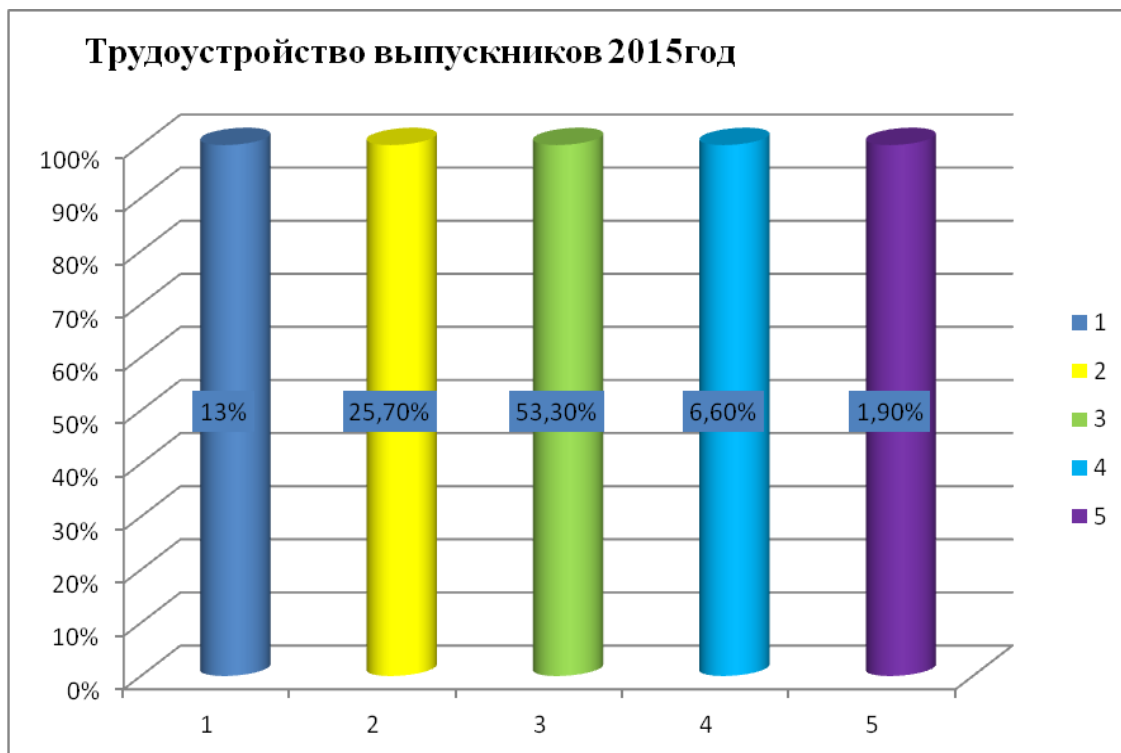
общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

С целью решения этой задачи администрация лицея и центр содействия трудоустройства выпускников во главе с директором внимательно изучают складывающуюся обстановку на рынке труда и оказывают студентам помощь в подборе мест работы по следующим направлениям:

- тесное сотрудничество с государственными и негосударственными организациями, районным бюро занятости;
- временное трудоустройство с целью приобретения первичных навыков, где предполагается невысокий уровень квалификации;
- формирование банка данных, предполагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- организация практик, где обучающиеся располагают реальной возможностью трудоустройства по окончании лицея.

ЦСТВ по планированию профессиональной карьеры систематически проводит консультационную работу с обучающимися по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда. Используются как индивидуальные, так и групповые формы работы со студентами выпускных групп. В 2014 – 2015 учебном году консультации получили 105 студентов, 3 и 4 курса.

Основными методами работы со студентами являются: тестирование, индивидуальные и групповые беседы. Тестирование направлено на выявление личностных особенностей выпускников, степени их коммуникабельности, а также на определение качеств, способствующих и препятствующих трудоустройству.



- 1 - трудоустроены самостоятельно
- 2 - по полученной профессии
- 4 - в декретном отпуске
- 3 - призваны в ряды ВС РФ
- 5 - поставлены на учёт в СЗ

№ п/п	Наименование профессии/специальности	Выпуск
1	Машинист локомотива	47
2	Электромонтер тяговой подстанции	21
3	Проводник на железнодорожном транспорте	20
4	Повар - кондитер	17
Всего:		105

После сокращения срока прохождения службы в рядах вооруженной Армии, произошло резкое увеличение желающих служить. Среди наших студентов снизилось число уклонистов от службы в Армии до нуля.

Выпускники, уволенные в запас не испытывают трудностей с дальнейшим трудоустройством, так как имеют возможность поступления в высшие учебные заведения вне конкурса, а также дополнительные возможности трудоустройства.

Вывод: В лицее уделяется серьезное внимание подготовке обучающихся к трудоустройству, правильным взаимоотношениям с работодателями, работе в коллективе, проводится целый ряд лекций, которые раскрывают особенности трудоустройства в современных условиях.

6 Воспитательная работа

Воспитательная работа в лицее проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, молодежными программами федерального и краевого уровней, комплексной программой развития лицея, программой воспитательной работы лицея, программой патриотического воспитания на 2016 год, планом воспитательной работы и совместной деятельности с инспекцией по делам несовершеннолетних, районной и технической библиотеками, планами воспитательной работы мастеров производственного обучения и классных руководителей учебных групп, планом работы социального педагога и библиотекаря лицея.

Все основные документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы в лицее, разработаны и утверждены установленным порядком.

Целью воспитательной работы лицея является следующее: воспитание активного, инициативного, самостоятельного гражданина, просвещенного, культурного человека, заботливого семьянина, мастера в своем профессиональном деле, способного к жизненному постоянному самосовершенствованию.

За организацию воспитательной работы отвечает заведующая воспитательной работой в лицее.

Непосредственно воспитательная работа организуется и проводится в учебной группе. За каждой учебной группой закреплен мастер производственного обучения и классный руководитель из числа преподавателей. Планирование работы группы осуществляется с учетом возрастных психофизиологических особенностей студентов, памятных и знаменательных дат страны и Забайкальского края, традиций лицея. Основным документом мастера производственного обучения группы и классного руководителя являются план воспитательной работы на год, дневник педагогических наблюдений, в котором отражена информация о работе с группой за весь период обучения, психолого-педагогическая информация на каждого студента, работа с родителями.

На заседаниях педагогического совета и методического объединения воспитательной службы лицея рассматриваются и анализируются вопросы о состоянии воспитательной работы.

Одна из задач воспитательной работы в прошедшем году в лицее была направлена на создание благоприятных условий для обучения и воспитания студентов. Воспитание патриота России, гражданина правового демократического государства проводилось в связи с подготовкой к празднованию 70-летия победы в Великой Отечественной войне .

Организация и проведение внеучебной воспитательной работы в лицее сопровождалась различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, месячниках, декадах, встречах.

Проведены все запланированные родительские собрания в группах, в том числе тематические.

Учебное заведение принимало участие в мероприятиях краевого и общегородского уровней:

- городской КВЕСТ «Уголки родного края»
- городское мероприятие : «Их именами названы наши улицы»
- участие в концерте « День народного единства»;
- городское мероприятие «Герои Отечества-кто они?»
- городские мероприятия, посвящённые 70-летию Победы: автопробег, конкурс чтецов, конкурс рисунков, торжественный митинг на площади.(лицей награжден грамотой от районного Совета ветеранов)
- Участие во втором этапе краевого фестиваля, посвящённом 70-летию Победы «Внуки Победы-поколению победителей»- заняли 3 место.
- участие в Школе молодого рационализатора при Технической библиотеке (студенты заняли призовые места)
- ярмарка технического творчества;
- участие в новогодних мероприятиях
- приняли активное участие в городском мероприятии ко Дню российского студенчества 25 января
- день открытых дверей в апреле-месяце
- профориентационная работа преподавателей и мастеров п/о в школах города и района.

Приоритетными направлениями воспитательной деятельности являются:

- гражданско-патриотическое и интернациональное, трудовое, правовое и эстетическое воспитание;
- спортивно-оздоровительная работа;
- работа по формированию мотивационной готовности к профессиональной деятельности.

Основными формами работы по данным направлениям являются: анкетирование; беседы, лекции; недели и месячники по предметам; научно-практическая конференция «Поиск и творчество»; участие в городских и краевых смотрах и конкурсах; тематические классные часы и вечера; олимпиады, викторины и конкурсы; спортивные мероприятия; встречи с интересными людьми; экскурсии на предприятия.

Гражданско-патриотическое воспитание

В этом направлении проводятся тематические классные часы. В гостях у студентов бывают ветераны ВОВ, ветераны профтехобразования. В памятную дату 9 Мая студенты лицея совместно с Отделом молодежи г. Шилки возлагают цветы к памятникам погибших в годы ВОВ и «горячих» точках. Дню Победы посвящаются Уроки мужества, литературно-музыкальные конкурсы, выпуск стенгазет.

Трудовое воспитание

В этом направлении целенаправленно формируется бережное отношение к материально-технической базе лицея. Студенты участвуют в работах по благоустройству и наведению порядка на территории лицея, в том числе в общезаботе.

Правовое и эстетическое воспитание

В октябре и апреле совместно с межрайонным отделом внутренних дел планируются и проводятся Месячники правовых знаний, один раз в месяц проводятся заседания Совета профилактики.

В марте текущего года приняли участие в первой районной спартакиаде молодёжи среди состоящих на учёте ребят, в которой заняли почётное 2 место.

Важным направлением воспитательной работы является эстетическое воспитание молодежи. Студенты лицея принимают активное участие в таких традиционных мероприятиях как: День учителя, «Посвящение в студенты», Новогодние праздники, День Российского студенчества, День защитника Отечества, 8 Марта, Торжественный выпуск студентов. В лицее работают

кружки эстетического направления : танцевальный кружок, «Умелые руки». Студенты посещают театральную студию в городе «Движение вспять», под руководством Арсентьева Ю.В., с театральными постановками воспитательного характера, сценарии которых составляют сами с руководителем (Например, спектакли «Стая», «Любовь зла...» и др.) выступают в городе и за его пределами .

Спортивно-оздоровительная работа

В этом направлении основной задачей преподавателей физического воспитания и классных руководителей является пропаганда здорового образа жизни через вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом. Работа по физической подготовке студентов проводится по следующим направлениям: учебные занятия, соревнования, участие в спартакиаде среди студентов, краевых соревнованиях, городских спортивных проектах.

В текущем году приняли активное участие в следующих мероприятиях:

- традиционный осенний кросс
- районные соревнования по мини-футболу – 2 место;
- районные военные сборы – заняли 1 место.
- участие в Дне здоровья, Дне физкультурника, в военно-спортивной игре «Зарница»
- участие в спортивных соревнованиях в летнем лагере «Трудовые резервы»
(призовые места в личном первенстве)

В лицее проводятся секции по настольному теннису, футболу, волейболу, баскетболу. В городском спортзале «Локомотив» студенты посещают тренажерный зал, секцию по футболу.

Работа по формированию мотивационной готовности к профессиональной деятельности :

В профессиональном плане являются традиционными классные часы о выбранных профессиях, встречи с ветеранами лицея.

Также совместно с технической библиотекой осуществляется работа Школы молодого рационализатора, на которой студенты встречаются с работодателями, демонстрируют и защищают свои проекты. В прошлом году студенты приняли активное участие в конкурсе «Аукцион творческих идей», по итогам которого поделили 1 место-студенты 334 гр. Дмитриев Д. и Климов Е., 2 место занял Лисичников П. 141 гр., 3 место Мальцева Е. 434 гр.

С целью повышения мотивации студентов к профессиональной деятельности проводятся недели профессионального мастерства, в ходе которых проводятся конкурсы, олимпиады, конференции и другие мероприятия.

За активное участие в учебной и внеучебной деятельности практикуются такие формы поощрения студентов как премии, грамоты, дипломы, благодарственные письма родителям и выдвижение лучших студентов на назначение повышенных стипендий (Губернаторская, именная стипендии)

Выводы: в ГПОУ «Шилкинский МПЛ» имеются необходимые условия для организации воспитательной деятельности на основе разработанной программы воспитательной работы со студентами; организация воспитательной работы, проводимой в лицее, находится на достаточном уровне; созданные в лицее условия способствуют реализации основной цели воспитательной работы.

7 Условия реализации профессиональных образовательных программ

7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» имеет индивидуальное штатное расписание, отражающее потребность образовательного процесса.

В период перехода на новую систему оплаты труда была проведена значительная оптимизация штатного расписания: уменьшено количество ставок заместителей директора на 2 единицы (заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам и заместитель директора по учебно –

воспитательной работе); одновременно расширился функционал работников: преподавателей и мастеров, специалистов и руководителей, увеличилась средняя заработная плата педагогических работников до 28940 руб. В 2016 г. ещё два заместителя директора перешли в заведующие отдела охраны труда и техники безопасности, административно – хозяйственного отдела.

На 2016 год лицеем утверждено штатное расписание в количестве 97,4 штатных единиц, за счет финансирования из краевого бюджета – 97.4 человек, из них педагогических работников 51,9 единиц

Кадровый состав педагогических, в том числе руководящих штатных работников характеризуется данными, представленными в таблице № 5

Характеристика кадрового состава

Таблица № 5

Показатели:	АУП	Основной персонал				ВСЕГО	%
		Преподаватели	Мастера п\о	Педагог - организатор	Социальный педагог		
1 Уровень образования							
1.1 Высшее	3	12	5	1	-	21	62%
1.2 Среднее профессиональное и незаконченное высшее	-	3	9	-	1	13	38%
ВСЕГО:	3	15	14	1	1	34	

2 Поощрения и награды							
2.1 Благодарственное письмо губернатора Забайкальского края	1	-	3	-	-	4	12 %
2.2 Почётная грамота Министерства образования науки и молодёжной политики Забайкальского края	2	4	4	-	-	10	30 %
3 Число аттестованных на квалификационную категорию							
3.1 Высшая	1	-	-	-	-	1	3 %
3.2 Первая	-	4	5	-	-	9	26 %
3.3 Соответствие занимаемой должности	-	1	5	-	-	6	18 %
3.4 Молодой специалист	-	1	-	-	-	1	3 %
ВСЕГО:	1	6	9	-	-	17	50 %

Со всеми работниками заключены договоры, в основном, на неопределенный срок, разработаны и утверждены должностные инструкции на основе типовых.

Реализацию профессиональных программ среднего профессионального образования в лицее осуществляет педагогический коллектив: 11 штатных преподавателей, 3 внутренних и 1 внешний совместителей и 14 мастеров производственного обучения, педагог - организатор, социальный педагог. К педагогической деятельности в качестве преподавателей – совместителей привлекаются квалифицированные специалисты, имеющие большой стаж практической и педагогической работы. Уровень образования и квалификации педагогов соответствует лицензионным нормам, 12 преподавателей имеют высшее профессиональное образование (80 %). Из мастеров производственного обучения имеют высшее образование 5 человек (36 %). Преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о имеют образование по соответствующему профилю. 3 человека имеют благодарственные письма губернатора Забайкальского края за большой личный вклад в подготовку квалифицированных кадров, 8 человек имеют почётные грамоты Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края.

Средний возраст педагогических работников 43 года, большинство из них женщины, педагогический состав по возрастным группам представлен в таблице № 6

Таблица № 6

Педагогический состав по возрастным группам

Педагогический состав	Всего	2015-2016 учебный год по возрастным группам					
		до 30 лет	до 40 лет	до 50 лет	до 60 лет	Свыше 60 лет	Средний возраст
Преподаватели и мастера п/о в том числе:	29	6	5	6	9	3	43
Мужчин	7	1	-	1	3	2	51
Женщин	22	5	5	5	6	1	40

Сведения о текучести педагогических кадров за 5 лет

<i>Учебный год</i>	<i>Педагогический состав</i>	<i>Всего уволилось</i>	<i>Основные причины увольнения</i>
2009-2010	35	4 1	Собственное желание В связи со смертью
2010-2011	39	3	Собственное желание
2011-2012	38	5 1	Собственное желание В связи с сокращением
2012-2013	37	2	Собственное желание
2013-2014	34	2	Собственное желание
2014-2015	34	1 1	По сокращению штата Собственное желание

Педагогическая нагрузка среди преподавателей и мастеров п/о от 720 до 1492 часов. Результативность воспитательной работы зависит от уровня профессиональной культуры педагогов, руководителей учебных групп, мастеров производственного обучения. Поэтому большое внимание уделяется повышению уровня профессиональной культуры на курсах повышения профессионализма, семинарах, мастер-классах, конференциях.

Качество образовательного процесса зависит от уровня профессиональной компетенции педагогических работников. За пять последних лет педагогические работники прошли обучение через различные формы повышения квалификации в ЗАБКИПКРО, ГУ «Центр развития профессионального образования, институте железнодорожного транспорта, НОУ ВПО «Санкт – Петербургская юридическая академия, Федеральном институте развития образования г. Москва, Читинском педагогическом колледже. Педагогические работники проходят стажировку на предприятиях города.

Вывод: комиссия отмечает достаточную укомплектованность педагогическими кадрами, своевременное повышение квалификации. Положительное значение имеет тенденция к омоложению

преподавательского состава, хотя она и приводит к уменьшению доли преподавателей с первой и высшей категориями.

7.2 Методическая работа

Методическая работа является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников, направленной на развитие их творческого потенциала, повышение квалификации, профессионального мастерства, эффективности образовательного процесса, качества образования для обеспечения конкурентоспособности выпускников. Организация и проведение методической работы в Шилкинском многопрофильном лицее регламентируется следующими документами:

- Положением о методической работе.
- Положением о педагогическом совете.
- Положением о методическом совете.
- Положением о предметной методической комиссии.
- Положением о внутрилицейском мониторинге.
- Положением о педагогических чтениях.
- Положением о мастер-классе.
- Положением о методической декаде.
- Положением о школе мастеров.
- Положением о предметной олимпиаде.
- Положением о портфолио преподавателя, мастера производственного обучения.
- Положением о смотре-конкурсе на лучший учебный кабинет.

Организацию и проведение методической работы в лицее осуществляют структуры:

- Педагогический совет

- Методический совет
- Предметные методические комиссии
- Инструктивно-методические совещания
- Школа мастеров

Методическая работа осуществляется в соответствии с годовым планом работы учебного заведения, составляется в плане отдельным разделом.

Целью методической работы является создание условий для инновационного развития образовательного учреждения, удовлетворения актуальных потребностей педагогических и руководящих работников в реализации их профессиональной деятельности.

Основные задачи методической службы многопрофильного лицея:

- Формирование системы непрерывного профессионального образования руководящих и педагогических работников, студентов лицея, способствующей их личностно-профессиональному становлению;
- Организация научно-методического сопровождения всех участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС нового поколения;
- Разработка критериев диагностики, экспертизы, аттестации, а также методик для осуществления этих мероприятий и обеспечение ими педагогических и руководящих работников образовательного учреждения.
- Оказание помощи педагогическим и руководящим работникам в разработке учебных программ, проектов, методических пособий
- (включая электронные ресурсы), создании новых методик обучения.
- Внедрение в практику результатов научно-педагогических, мониторинговых исследований, методических рекомендаций, передового педагогического опыта, новых педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

- Оценка качества профессионального образования, включая независимую оценку качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями.
- Организация научно-методического сопровождения исследовательской деятельности педагогических работников, студентов, проведение социологических исследований, экспериментальной и инновационной работы.
- Технологическое оформление и трансляция передового педагогического опыта.
- Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров-практикумов, педагогических чтений, конкурсов, олимпиад и др.

Методическая работа в лицее осуществляется по направлениям:

- Организация непрерывного профессионального образования.
- Организация научно-методического сопровождения образовательного процесса.
- Представление и трансляция педагогического опыта работы и результатов исследования.
- Организация и осуществление исследовательской деятельности студентов и педагогических работников.

Общее руководство методической работой в лицее осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы являются заместитель директора по УПР, а также руководители структурных подразделений: зав. учебной частью и старший мастер, методист, председатели методических комиссий (они отвечают за организацию и проведение методической работы с отдельными категориями педагогических работников). Координирует деятельность МК и других структурных подразделений методической службы

коллективный общественный орган – методический совет. Он разрабатывает основные направления, формирует цели и задачи методической службы, обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса в целом. В лицее работают две методические комиссии: специальных и общеобразовательных дисциплин. Планы работы комиссий составляются на учебный год, утверждаются заместителем директора, содержат актуальные вопросы методической работы, заседания проводятся ежемесячно, подтверждаются протоколом. Оборудован методический кабинет. Методическая работа проводится в коллективной и индивидуальной формах. В ее организации выделяются следующие виды:

- Учебно-методическая,
- Организационно-методическая,
- Научно-методическая

Организационно-методическая работа:

Совершенствование организационно-методической работы в лицее начинается со своевременной актуализации Положений, регламентирующих методическую работу.

Большое внимание уделяется организации планирования методической работы в целом, предметных комиссий, школы мастеров и каждого преподавателя и мастера производственного обучения. Разработаны документы для планирования и организации методической работы:

- Положение о портфолио преподавателя, мастера производственного обучения;
- Положение о предметной методической комиссии;
- Положение о школе мастеров;
- Положение о методическом кабинете;
- Положение о самообразовании педагогического работника;

- Положение о педагогических чтениях
- Положение о мастер-классе
- Положение о методической декаде
- Положение о предметной олимпиаде
- Положение о научно-практической конференции
- Положение о смотре-конкурсе на лучший учебный кабинет

Педагогический коллектив направлением своей деятельности избрал тему: «Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».

Разработана новая форма портфолио преподавателя и мастера производственного обучения и рекомендации по его составлению. Каждый педагогический работник имеет индивидуальную методическую тему и план методической работы (форма плана разработана для всех единая).

Учебно-методическая работа:

Учебно-методическая работа направлена на разработку учебно-методических комплексов дисциплин и других учебно-методических материалов, разработку методических рекомендаций для преподавателей и мастеров производственного обучения, организацию методических совещаний и педагогических чтений, содействие повышению квалификации преподавательского состава и оказание помощи начинающим педагогам, освещение результатов методической деятельности и передового педагогического опыта.

Осуществлен переход на новые Федеральные государственные образовательные стандарты. Разработаны программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

- Машинист локомотива;
- Электромонтер тяговой подстанции;
- Проводник на железнодорожном транспорте;

- Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава;
- Повар, кондитер.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание учебно-методических комплексов по дисциплинам (профессии), методических разработок, рекомендаций, учебно-наглядных и других пособий, подготовка докладов, выступлений, статей и др. В связи с этим разработано и введено в действие Положение об Учебно-методическом комплексе учебной дисциплины. Все преподаватели специальных и общеобразовательных дисциплин составили рабочие учебные программы по преподаваемым дисциплинам.

Завершена работа по созданию фондов оценочных средств по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по подготавливаемым профессиям. Преподаватели специальных и общеобразовательных дисциплин разработали комплекты оценочных средств по преподаваемым дисциплинам. Составлены методические рекомендации и формы проведения и учета внеаудиторной самостоятельной работы студентов лицея. Для оказания помощи педагогическим работникам в осуществлении методической работы создан методический кабинет – центр методической работы педагогических и руководящих работников. Его работа строится в соответствии с Положением о методическом кабинете. Методический кабинет решает задачи:

- Создание условий для подготовки к учебным занятиям и внеурочным мероприятиям педагогических работников;
- Систематизация и накопление нормативных, методических документов, регламентирующих образовательную деятельность в лицее в условиях модернизации профессионального образования, лучших методических разработок, тематических и периодических изданий, научной и методической литературы;

За период с 2012 года педагогические работники представляли опыт своей работы.

С 2012 года педагоги нашего учебного заведения принимали участие в Краевых конкурсах:

- « Лучший преподаватель»:

Налимова Л.А. преподаватель информатики - 2012 год

- « Лучший мастер производственного обучения»:

Суханова И.В. мастер производственного обучения по профессии «Машинист локомотива» - 2013 год,

Дутова И.В. мастер производственного обучения по профессии

«Машинист локомотива» - 2011 год.

- «Мастер педагогического труда по учебным и внеучебным формам физкультурно-оздоровительной и спортивной работы» - ежегодно:

Щербинина Е.Л. руководитель физического воспитания – 2012 - 2013 год.

Щербинина Е.Л. руководитель физического воспитания– 2013-2014 годы , выход во II тур.

Ежегодно в лицее проводится конкурс на лучший учебный кабинет, определяется победитель конкурса и лучшие заведующие кабинетами по номинациям:

- « За лучшую работу по учебно-методическому оснащению кабинета»,
- «За лучшую внеклассную работу»,
- « За лучшую организацию индивидуальной работы со студентами».

Стала традицией ежегодная научно-практическая конференция студентов « Поиск и творчество», на которой студенты и их руководители преподаватели и мастера производственного обучения представляют свои

работы по различным направлениям с исследовательской направленностью.

Научно-методическая работа:

Понимая необходимость обеспечения высокого качества образовательной деятельности, руководством лицея принято решение о необходимости формирования системы качества в соответствии с требованиями ФГОС, а именно:

- Проведение самооценки деятельности;
- Принята Программа перспективного развития на 2012-2016 годы;
- Начато внедрение поэтапного контроля качества подготовки студентов:

Организация мониторинга качества знаний студентов нового набора;

мониторинг результатов промежуточной аттестации и итоговой аттестации;

Поэтапный междисциплинарный контроль.

В декабре 2014 года ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» присвоен статус « Региональная инновационная площадка» по разработке и внедрению инновационного проекта:

«Структурно-функциональная организация взаимодействия ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» с образовательными организациями и предприятиями железнодорожного транспорта города и района как условие развития научно-технического потенциала студентов».

Ответственный исполнитель инновационной площадки: Алексеева Наталья Валентиновна, зав. учебной частью ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей».

Научный руководитель: Петрова Ирина Владимировна, канд.социологических наук, доцент кафедры управления персоналом ФГБОУВПО «Забайкальский государственный университет».

Проект рассчитан на три года.

Концепция исследования:

Обоснование и реализация педагогической концепции « Структурно-функциональная организация взаимодействия ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» с образовательными организациями и предприятиями железнодорожного транспорта города и района как условие развития научно-технического потенциала студентов» предусматривает совместную деятельность образовательных учреждений и организаций жд. транспорта, координируемую ГПОУ «Шилкинский МПЛ», обладающим достаточным кадровым и материально-техническим потенциалом для выполнения функции центра предпрофильной подготовки, профессионального обучения с учетом индивидуальных особенностей студентов, вовлечения студентов в инновационную деятельность через взаимодействие с предприятиями железнодорожного транспорта.

Такая модель позволяет задействовать в обучении разрозненные ресурсы для формирования вариативного образовательного пространства, обеспечивающего условия для реализации студентами своих творческих возможностей.

Проект предусматривает создание трех творческих лабораторий:

- **«Выбор профессии»** - предпрофильная подготовка;
- **«Профессиональное совершенство»** - реализация личностно-ориентированного образовательного процесса, при котором студент может выстраивать свою собственную образовательную траекторию.
- **«Профессиональное новаторство»** - вовлечение студентов в инновационную деятельность, выявление их научно-технического потенциала, возможность участия в инновационных проектах ОАО «РЖД».

Состав участников инновационного проекта:

Лаборатория « Выбор профессии» (предпрофильная подготовка):

Шахватова Лариса Михайловна - зав.воспитательной работой;

Налимова Людмила Алексеевна – преподаватель информационно-коммуникационных технологий;

Слезко Ирина Николаевна - мастер п/о, преподаватель спецтехнологии;

Кийко Людмила Николаевна - мастер п/о;

Корчагина Ирина Владимировна - мастер п/о;

Загвозкина Людмила Михайловна - библиотекарь;

Покоева Елена Николаевна - заведующая линейной технической библиотекой;

Бухтоярова Светлана Васильевна - директор МОУ СОШ № 1

Суюнда Виктор Владимирович директор - МОУ СОШ № 51

Лаборатория «Профессиональное совершенство»:

Суханова Ирина Валерьевна - старший мастер;

Мурзин Анатолий Михайлович - преподаватель спецдисциплин;

Лисицын Владимир Александрович - преподаватель спецдисциплин;

Аршинский Владимир Александрович- мастер п/о;

Киркижов Олег Васильевич - мастер п/о;

Швецова Ольга Викторовна - мастер п/о

Корчагина Ирина Владимировна - мастер п/о;

Кийко Людмила Николаевна - мастер п/о;

Налимова Людмила Алексеевна – преподаватель информационно-коммуникационных технологий;

Квачева Ольга Михайловна – преподаватель спецдисциплин;

Замкин Владимир Борисович – начальник Ремонтного локомотивного депо Чернышевск Забайкальской дирекции по ремонту тягового подвижного состава – структурного подразделения Дирекции по ремонту тягового подвижного состава – филиала ОАО РЖД;

Матвеев Александр Олегович – начальник Эксплуатационного локомотивного депо Чернышевск Забайкальской дирекции тяги Дирекции тяги филиала ОАО РЖД;

Косовский Максим Эдуардович – начальник Шилкинской дистанции электроснабжения ЭЧ 7;

Ракевич Сергей Александрович – бригадир участка ОАО Забайкальская пригородная пассажирская компания.

Лаборатория «Профессиональное новаторство»:

Суханова Ирина Валерьевна - старший мастер;

Мурзин Анатолий Михайлович - преподаватель спецдисциплин;

Лисицын Владимир Александрович - преподаватель спецдисциплин;

Аршинский Владимир Александрович - мастер п/о;

Киркижов Олег Васильевич - мастер п/о;

Швецова Ольга Викторовна - мастер п/о;

Корчагина Ирина Владимировна - мастер п/о;

Кийко Людмила Николаевна - мастер п/о;

Загвозкина Людмила Михайловна - библиотекарь;

Налимова Людмила Алексеевна – преподаватель информационно-коммуникационных технологий;

Квачева Ольга Михайловна – преподаватель спецдисциплин

Замкин Владимир Борисович – начальник Ремонтного локомотивного депо Чернышевск Забайкальской дирекции по ремонту тягового подвижного состава – структурного подразделения Дирекции по ремонту тягового подвижного состава – филиала ОАО РЖД;

Матвеев Александр Олегович – начальник Эксплуатационного локомотивного депо Чернышевск Забайкальской дирекции тяги Дирекции тяги филиала ОАО РЖД;

Косовский Максим Эдуардович – начальник Шилкинской дистанции электроснабжения ЭЧ 7;

Ракевич Сергей Александрович – бригадир участка ОАО Забайкальская пригородная пассажирская компания.

Материально-техническое обеспечение:

ГПОУ «Шилкинский МПЛ», образовательные организации, предприятия железнодорожного транспорта города и района, на базе которых будет проводится разработка и реализация модели структурно-функционального взаимодействия ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» с образовательными организациями и предприятиями железнодорожного транспорта города и района как условие развития творческого потенциала студентов, располагают необходимой материально-технической базой для организации и сопровождения эксперимента: аудиторный фонд, учебно-производственные мастерские и учебные лаборатории, оснащенные необходимой компьютерной и офисной техникой, библиотечный фонд, имеется выход в интернет, сайт, электронная почта.

В настоящее время коллектив лицея работает над проектом творческой лаборатории «Выбор профессии». Заключены договоры с МОУ «СОШ №1», МОУ «СОШ №2», МОУ «СОШ № 51», МОУ «СОШ № 52» о сетевом взаимодействии и сотрудничестве.

В рамках сетевого взаимодействия стороны:

совместно реализуют согласованные дополнительные программы предпрофильной подготовки, а именно элективные курсы для обучающихся 9 классов:

* «Основы профессионального самоопределения» 18 часов, автор Петрова И.В.

кандидат социологических наук, кафедра управления персоналом ЗабГУ;

* «Физика на железнодорожном транспорте» 18 часов, автор Комарова Л.А.
преподаватель физики ГПОУ «Шилкинский МПЛ»;

* «Железнодорожный транспорт в проектах» 18 часов, автор Налимова Л.А.
преподаватель информатики и ИКТ ГПОУ «Шилкинский МПЛ»;

* «Введение в профессию» 18 часов, автор Слезко И.Н.
мастер производственного обучения ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

А также ГПОУ « Шилкинский многопрофильный лицей» проводит для обучающихся 9-х классов школ города « День открытых дверей» и предлагает мероприятие « Один день с профессией»:

- « Машинист локомотива»;
- «Электромонтер контактной сети»;
- « Проводник на железнодорожном транспорте»;
- « Повар, кондитер».

Педагоги и студенты лицея начиная с 2008 года ежегодно участвуют в Конкурсе « Аукцион технических идей» в рамках реализации целевой программы « Молодежь ОАО « РЖД», предлагая к рассмотрению в рамках конкурсного отбора научно-технические, изобретательские, рационализаторские проекты, результаты опытно-конструкторских работ.

Презентации проектов на конкурсе в мае 2015 года:

I место:«Конструкция к уровню для измерения наклона опор контактной сети»

Автор проекта Дмитриев Дмитрий студент 334 гр. I курс.

II место: « Приспособление для закрепления плакатов на временном ограждении рабочего места»

Автор проекта Климов Евгений студент 334 гр. I курс.

III место:« Памятка локомотивной бригаде по оказанию доврачебной помощи во время работы»

Автор проекта Лисичников Павел студент 141 гр. II курс «Перевозки в пассажирских вагонах»

Автор проекта Мальцева Елена студентка 434 гр. I курс.

Первые две работы жюри конкурса рекомендовало оформить как рационализаторские предложения.

Вывод: Организация методической работы в лицее обеспечивает выполнение требований ФГОС по реализуемым профессиям. Педагоги и студенты лицея вовлечены в инновационную деятельность.

7.3 Материальная база и социально-бытовые условия

Лицей располагает достаточно развитой материально-технической базой. В ее составе входит: учебный корпус со спортзалом – 2870,3 кв.м; блок для занятий – 2113,4 кв. м; общежитие – 136,9 кв.м.

Образовательный процесс организован в зданиях и помещениях общей площадью 5120,6 кв.м., находящихся в оперативном управлении. В составе используемых помещений имеются учебные кабинеты и лаборатории, предусмотренные ФГОС, 1 компьютерный класс, спортивный зал, тир, тренажерный зал, библиотека, спортивная площадка открытого типа, административные и служебные помещения.

Лицей располагает необходимым учебным оборудованием, наглядными средствами для проведения учебных, практических и лабораторных занятий. Имеются кабинеты по общеобразовательному, общепрофессиональному и профессиональному циклу. Имеющаяся в лицее лабораторная база позволяет проводить лабораторные и практические работы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

За последние пять лет на приобретение оборудования для учебных кабинетов израсходовано 6409694,58 тыс. рублей; на приобретение технических средств обучения (телевизор, ноутбук, принтер) израсходовано – 1093411,0 тыс. рублей; на приобретение мебели – 437700,0 тыс. рублей.

Вывод: в целом анализ состояния материально-технической базы лицея, количества специализированных лабораторий, их насыщения оборудованием и эффективности его использования дает основание сделать вывод о ее достаточности.

7.4 Социально – бытовые условия

Общежитие лицея рассчитано на 150 человек. В настоящее время в общежитии проживают 127 студента из них 36 из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В каждой комнате имеется необходимая мебель. В общежитии имеются две душевые, прачечная, бытовая комната, комната сан гигиены. Для отдыха студентов оборудована комната отдыха, в которую приобретены: мягкая мебель, настольные игры, телевизионное оборудование, коллекция кинофильмов.

Холл и этажи оформлены стендами, где воспитателями ежемесячно обновляется тематическая информация организационного и познавательного характера.

Так же в общежитии налажен контрольно- пропускной режим, происходит переписка присутствующих, информация сообщается на пульт пожарной охраны и в дежурную часть полиции. В ночное время в здании общежития находятся: дежурный на вахте, два дежурных на этажах, безопасность проживающих обеспечивает и наряд охраны (есть тревожная кнопка).

Питание студентов организовано в собственной столовой на 150 посадочных мест. Студенты проживающие в общежитии получают 3-х разовое горячее питания, дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, питаются 4 раза в день. Студенты проживающие на квартирах питаются один раз в день

Медицинским обслуживанием студенты, и работники лицея обеспечены в полной мере работниками Районной поликлиники.

В объем работы здравпункта входят:

- 1 Профилактический осмотр всех студентов по курсам, согласно графику.
- 2 Ежедневное оказание медицинской помощи при обращении студентов.
- 3 Проведение профилактических прививок (по национальному проекту и календарю профилактических прививок).
- 4 Направление по графику на флюорографические осмотры.

5 Диспансерное наблюдение больных студентов.

6 Визирование справок о заболеваемости.

Лечение осуществляется также в районной поликлинике, а при необходимости в стационаре больницы города.

Стипендии назначаются на основании Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 22 ноября 2013 года № 495

Одновременно может быть назначено несколько видов стипендий (например, академическая и социальная). Помимо государственных академических и социальных стипендий назначаются повышенные стипендии, которые получают лучшие студенты, отличники и активные участники общественной жизни лицея.

Вывод: санитарные и гигиенические нормы лицея выполняются; уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

7.5 Безопасность образовательного учреждения

Безопасные условия учебного процесса созданы путем постоянного визуального наблюдения со стороны директора и его заместителей, а так же разработаны и утверждены локальные акты, касающиеся вопросов безопасности. В лицее установлена пожарная сигнализация на обслуживание с которой заключен договор с ПХЦ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. Ежемесячно приезжают специалисты вышеназванной организации. С ОВО при МО МВД России «Шилкинский» заключен договор на обслуживание «тревожной кнопки», которая находится в общежитии лицея. Кроме этого у ночных сторожей в

корпусах лицея и в котельной имеются кнопки тревожной сигнализации по вызову группы задержания ЧОО «Страж».

В лицее разработано и соответствующим образом утверждено «Положение об организации пропускного режима в учреждении». В общежитии пропускной режим осуществляется силами вахтеров. Пропуска для обучающихся изготавливаются по группам в начале учебного года по заявкам мастеров производственного обучения.

Для организации полноценного пропускного режима в учебные корпуса ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» необходимо:

- 1.Строительство забора (410 метров – с задней и боковых сторон, 28 метров фронтальная сторона) с обустройством двух ворот.
- 2.Устройство наружного и внутреннего видеонаблюдения в общежитии и на территории.

Вывод: для безопасного нахождения студентов в лицее, администрацией лицея, а также работниками выполняются все необходимые меры.

7.6 Финансовое обеспечение

Финансирование лицея осуществляется за счет поступлений:

- из краевого бюджета;
- от внебюджетной деятельности;

Объем средств лицея в 2015 году составил 29012172,64 рублей. Принято бюджетных обязательств в разрезе предметных статей в 2015 году 29012172,64 рублей. Расходы по коммунальным платежам составили 1418890,65 рублей.

Доля внебюджетного финансирования ежегодно растет в 2015 году составило 2089260,51 руб. Основной объем внебюджетных поступлений составляют средства, поступившие от организации платных образовательных услуг. Комиссия отмечает необходимость дальнейшего увеличения внебюджетных средств за счёт развития производственной деятельности и лицензирование дополнительных программ профессионального обучения, необходимых Шилкинскому району.

8. Выводы

Анализ различных видов деятельности лица, проведенный в ходе самообследования, позволяет сделать вывод о создании достаточных условий для реализации образовательного процесса по всем имеющимся в лицеи профессиям.

Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым направлениям, а также по отдельным блокам подготовки (гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественнонаучным и математическим дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам).

Материально-техническая база, включая библиотечный фонд, учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых направлений.

Социально-бытовые условия студентов являются достаточными.

Полученные при самообследовании результаты оценки знаний обучающихся и студентов, востребованность выпускников, отзывы предприятий и отсутствие рекламаций на подготовку выпускников позволяют оценить качество подготовки специалистов по аттестуемым профессиям как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее государственным требованиям к минимуму содержания.